



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-  
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»  
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

Факультет Среднего профессионального образования  
Кафедра(ы) Общественного здоровья и здравоохранения



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

/ И.В. Маев /

25 июня 2019 г.

М. П. РФ

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

*Вид практики*

**Организация профессиональной деятельности ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность**

*Наименование практики*

**Стационарная. Дискретная**

*Способ и форма проведения практики*

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

**31.02.01 Лечебное дело**

*Код и Наименование специальности*

**Фельдшер**

*Квалификация выпускника*

**Очная**

*Форма обучения*

**РАССМОТРЕНА**

Программа обсуждена на заседании кафедры **Общественного здоровья и здравоохранения**

*Наименование кафедры*

Протокол от **16 мая 2019 г.**

*Дата протокола*

**№ 7**

*Номер протокола*

Заведующий кафедрой

*Должность*

*Подпись*

/ Н.Б. Найговзина

*Расшифровка подписи*

**ПРИНЯТА**

Программа одобрена на заседании Ученого Совета факультета

**Среднего профессионального образования**

*Наименование Ученого Совета факультета*

Протокол от **11 июня 2019 г.**

*Дата протокола*

**№ 9**

*Номер протокола*

Председатель Ученого совета факультета

*Должность*

*Подпись*

/ С.Д. Арутюнов

*Расшифровка подписи*

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник учебно-методического Управления

/ Н.В. Ярыгин

Директор фундаментальной библиотеки

/ Е.А. Ступакова

Председатель Учебно-методического совета

*Должность*

*Подпись*

/ О.В. Зайратьянц

*Расшифровка подписи*

**СОСТАВИТЕЛИ**

Заведующий кафедрой, д.м.н., профессор

/ Н.Б. Найговзина

Профессор, д.м.н., профессор

/ Э.В. Зимица

Доцент, к.м.н.

*Должность, степень*

*Подпись*

/ Е.Е. Лобанова

*Расшифровка подписи*

Москва 2019

Рецензент:

Г.М. Стюрева, д.б.н., профессор, профессор кафедры нормальной физиологии и медицинской физики

---

*ФИО, ученая степень, звание, место работы*

## Оглавление

<b>1. Цели и задачи практики .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Объем практики и ее продолжительность .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Содержание практики .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>8</b>
7.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации	8
7.1.1. Оценивание теоретического обучения .....	8
7.1.2. Оценивание практической подготовки.....	9
<b>8. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики</b>	<b>9</b>
8.1. Основная литература .....	9
8.2. Дополнительная литература .....	10
8.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения практики .....	10
<b>9. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....</b>	<b>10</b>
9.1. Программное обеспечение.....	10
9.2. Информационные справочные системы .....	10
<b>10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....</b>	<b>10</b>

**1. Цели и задачи практики**

Практика

➤ Организация профессиональной деятельности ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

*Наименование практики*

реализуется в базовой части учебного плана по специальности  
*базовой/вариативной*

➤ 31.02.01 Лечебное дело

*Код и Наименование специальности*

очная формы обучения.  
*очной/ очно-заочной*

Цель:

➤ Освоение и получение практических умений и навыков, приобретение практического опыта работы в области организационно-аналитической деятельности

Задачи:

➤ Изучение структуры организации здравоохранения, ее отделений, правил внутреннего распорядка, организации и контроля выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда

➤ Изучение нормативной и учетно-отчетной документации, регламентирующей работу организации здравоохранения и формирование умений и навыков ведения медицинской документации и работы

➤ Ознакомление с информационно-аналитическими системами, используемыми в организации здравоохранения для контроля, учета и оформления своей деятельности, в том числе статистической обработке данных и приобретение умений и навыков работы с ними

➤ Приобретение умений и навыков проведения анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность организации здравоохранения и показателей здоровья населения, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Таблица 1. Перечень компетенций, закрепленных за практикой

№	Код	Содержание компетенции
1.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3.	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4.	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
5.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6.	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7.	ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
8.	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
9.	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
10.	ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
11.	ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе,

		обществу, человеку.
12.	ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
13.	ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
14.	ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
15.	ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
16.	ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
17.	ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.
18.	ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знания, умения, практические навыки и (или) опыт деятельности и характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формирование у обучающихся компетенций включает в себя следующие результаты обучения при прохождении практики.

Таблица 2. Результаты обучения

№	Код компетенции	Результаты обучения
1.	ОК 1.	Знать –социальную значимость своей будущей профессии Уметь - проявлять к ней устойчивый интерес
2.	ОК 2.	Знать - методы и способы выполнения профессиональных задач Уметь - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач Приобрести опыт - организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач
3.	ОК 3.	Знать - стандартные и нестандартные ситуации Уметь - нести за них ответственность
4.	ОК 4.	Знать - методы осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития Уметь - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
5.	ОК 5.	Знать - информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Уметь - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Навыки - информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Приобрести опыт - использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
6.	ОК 6.	Знать - работу в коллективе и команде Уметь - эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Навыки - принципов эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями. Приобрести опыт - работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством
7.	ОК 7.	Знать - свою ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Уметь - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за

		<p>результат выполнения заданий.</p> <p>Навыки - ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>Приобрести опыт - ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>
8.	ОК 8.	<p>Знать - задачи профессионального и личностного развития.</p> <p>Уметь - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p>
9.	ОК 9.	<p>Знать - об условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
10.	ОК 10.	<p>Знать - историческое наследие и культурные традиции народа</p> <p>Уметь - бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>
11.	ОК 11.	<p>Знать - нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p> <p>Уметь - брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>
12.	ОК 12.	<p>Знать - требования охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>Уметь - организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>Навыки - организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>Приобрести опыт - организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>
13.	ОК 13.	<p>Знать - здоровый образ жизни</p> <p>Уметь - вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
14.	ПК 6.1.	<p>Знать - основы современного менеджмента в здравоохранении; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе.</p> <p>Уметь - организовывать рабочее место; рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде.</p> <p>Навыки - основ организации работы коллектива исполнителей; принципов делового общения в коллективе.</p> <p>Приобрести опыт - работы в команде</p>
15.	ПК 6.2.	<p>Знать - демографические проблемы Российской Федерации, региона; состояние здоровья населения Российской Федерации; значение мониторинга; медицинскую статистику; вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения; основы организации лечебно-профилактической помощи населению; принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения; основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении; принципы организации медицинского страхования</p> <p>Уметь - анализировать эффективность своей деятельности; применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения.</p> <p>Навыки – методов медицинской статистики для анализа показателей здоровья и деятельности учреждений здравоохранения</p> <p>Приобрести опыт - применения методов медицинской статистики, анализа показателей здоровья населения, деятельности учреждений здравоохранения.</p>
16.	ПК 6.3.	<p>Знать - виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера</p> <p>Уметь - вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Навыки - принципов учета и отчетности в деятельности фельдшера.</p> <p>Приобрести опыт - ведения медицинской документации</p>
17.	ПК 6.4.	<p>Знать - основные нормативные и правовые документы, регулирующие</p>

		профессиональную деятельность Уметь - использовать нормативную правовую документацию, регулирующую профессиональную деятельность Навыки - использования нормативной правовой документацией, регулирующей профессиональную деятельность Приобрести опыт - работы с нормативными правовыми документами
18.	ПК 6.5.	Знать - основные численные методы решения прикладных задач; программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники; компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; методы защиты информации; основные понятия автоматизированной обработки информации; использование компьютерных технологий в здравоохранении Уметь - внедрять новые форм работы; пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности Навыки - методов защиты информации Приобрести опыт - работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится на 4 курсе (ах) в 7 семестре (ах) и базируется

*цифрой (ами)*

*цифрой (ами)*

на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, которые необходимы при прохождении данной практики.

Таблица 3. Знания, умения, владения, опыт, необходимый для изучения практики

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Необходимый объём знаний, умений, владение
1.	Психология общения	Знать - основы психологии коммуникации различного уровня Уметь - применять знания при деловых коммуникациях Навыки - психологических инструментов общения Приобрести опыт - применения деловых коммуникаций в коллективе
2.	Информатика	Знать - основы информатики, компьютерных программ для анализа и сбора статистической информации Уметь - создавать в электронном виде печатные файлы Навыки - правил форматирования Приобрести опыт - обработки информации с помощью компьютерных технологий
3.	Математика	Знать - основы теории вероятности, виды распределения Уметь - выбрать статистический метод обработки данных Навыки - методов описательной статистики Приобрести опыт - графического изображения показателей
4.	Психология	Знать – основы психологии работы в команде Уметь – применять знания психологии при работе в команде Навыки – психологических инструментов при работе в команде Приобрести опыт – применения психологических инструментов при работе в команде
5.	Здоровый человек и его окружение	Знать - условия и факторы, влияющие на здоровье Уметь - оценивать индивидуальное и групповое здоровье Навыки - составлением программ профилактики при разных уровнях здоровья Приобрести опыт - оценки индивидуального и группового здоровья

Освоение практических умений при проведении практики

➤ Организация профессиональной деятельности ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

*Наименование практики*

является базовым для последующего освоения дисциплин (модулей), практик:

➤ Онкология, Нервные болезни, Реаниматология, Травматология, Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе, Фтизиатрия, Производственная (Преддипломная практика)

В основе проведения практики лежат следующие виды профессиональной деятельности:

➤ **Организационно-аналитическая**

Наименование видов профессиональной деятельности

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики

➤ Организация профессиональной деятельности ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

Наименование практики

составляет 36 академических часов

Таблица 4. Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость			
	акад. час.	по семестрам (нед.)		
		7		
Общая трудоемкость практики	36	36		
Общая трудоемкость в неделях	1	1		
Промежуточная аттестация: Зачет	0			

**5. Содержание практики**

Содержание практики направлено на выработку у обучающихся умений, навыков и компетенций, которые предусмотрены ФГОС СПО. Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса занятий.

Таблица 5. Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам
1.	Знакомство с организационной структурой медицинской организации	Тема 1 Изучение структуры медицинской организации, ее отделений и правилами внутреннего распорядка, должностных инструкций. Изучение организации и контроля выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда организации здравоохранения, работы в команде. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.
2.	Отдел медицинской статистики	Тема 2 Изучение нормативной правовой и учетно-отчетной документации, регламентирующей работу организации здравоохранения. Изучение порядка заполнения медицинской документации и организации хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями. Тема 3 Ознакомление с информационно-аналитическими системами, используемыми в организации здравоохранения для контроля, учета и оформления своей деятельности, в том числе статистической обработке данных. Тема 4 Проведение расчета статистических показателей, характеризующих деятельность организации здравоохранения и показатели здоровья населения Тема 5 Проведение анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность организации здравоохранения и показателей здоровья населения, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ознакомление с организацией электронного документооборота в организации здравоохранения
3.	Итоговый этап	Тема 6 Обработка и анализ полученных профессиональных умений и навыков. Подготовка письменного отчета по практике

**6. Формы отчетности по практике**

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

Таблица 6. Формы отчетности обучающегося по практике

№ п/п	Формы отчетности обучающегося
1.	Отчет по практике (аттестационный лист)
2.	Дневник практики

Отчет о проделанной работе включает

- цели и задачи практики;
- общие сведения о месте прохождения практики;
- календарный план прохождения практики,
- перечень проведенных манипуляций
- список методической, инструктивной и нормативной документации;
- результаты практики (обработанная статистическая информация о выполненной работе.);

практическая значимость и достигнутые результаты практики.

Отчет подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью организации, в которой проходила практика.

Методическое обеспечение практики

Порядок подготовки отчетности по практике. В аттестационном листе производственной практики и в дневнике ежедневно фиксируется выполненная практическая работа. В аттестационном листе имеется перечень мануальных навыков, обязательных и дополнительных. При выполнении практических заданий обучающийся должен быть теоретически готов к их проведению.

В дневнике фиксируется: - общие сведения о медицинской организации, где проходит практика (краткая историческая справка, профильность, основной руководящий состав, структура медицинской организации); - полная характеристика отделения в которое распределён обучающийся (с указанием руководящего состава); - данные о прохождении инструктажа по технике безопасности (кто провёл, наименование инструктажей, дата); - результаты работы обучающегося с медицинской документацией, - основные практические навыки выполненные самостоятельно, отзыв обучающегося о пройденной практике с указанием положительных и отрицательных моментов, пожелания обучающегося. Модель ведения дневника прилагается в аттестационном листе.

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация содержит:

- Отчет по практике (аттестационный лист)
- Дневник прохождения практики
- Характеристика обучающегося

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется в отдел непрерывного медицинского образования и производственной практики Учебно-методического управления МГМСУ им. А.И. Евдокимова.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает

- ✓ перечень компетенций;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- ✓ контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении к данной программе практики.

Таблица 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства	Количество
Контрольные вопросы	47

### **7.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета: собеседования по контрольным заданиям и оценки практических умений (с проверкой дневника практики студента, отчёта по производственной практике, характеристики с места проведения практики).

Зачет с оценкой проводится по окончании прохождения практики в семестре на базе кафедры.

#### **7.1.1. Оценивание теоретического обучения**

На собеседовании используются следующие оценочные средства:



## Контрольные задания

Таблица 8. Оценка знаний

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Знает правила организации рабочего места, структуру организации здравоохранения, ее отделения и правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, принципы работы в команде, организацию и контроль выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда организации здравоохранения, нормативную правовую и учетно-отчетную документацию, регламентирующую работу организации здравоохранения, правила заполнения медицинской документации и организацию хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями, информационно-аналитические системы, используемые в организации здравоохранения для контроля, учета и оформления своей деятельности, в том числе статистической обработке данных, проведение расчета статистических показателей, характеризующих деятельность организации здравоохранения и показатели здоровья населения, проведение анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность организации здравоохранения и показателей здоровья населения, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, организацию электронного документооборота в организации здравоохранения.
Не зачтено	Не знает правила организации рабочего места, структуру организации здравоохранения, ее отделения и правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, принципы работы в команде, организацию и контроль выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда организации здравоохранения, нормативную правовую и учетно-отчетную документацию, регламентирующую работу организации здравоохранения, правила заполнения медицинской документации и организацию хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями, информационно-аналитические системы, используемые в организации здравоохранения для контроля, учета и оформления своей деятельности, в том числе статистической обработке данных, проведение расчета статистических показателей, характеризующих деятельность организации здравоохранения и показатели здоровья населения, проведение анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность организации здравоохранения и показателей здоровья населения, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, организацию электронного документооборота в организации здравоохранения.

**7.1.2. Оценка практической подготовки**

Критерии оценки в соответствии с содержанием практики и практического умения выставляются с учетом

Оценки куратора по практике за выполненные практические задания

Таблица 9. Оценка практического умения

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Имеет практический опыт работы с нормативными правовыми документами, работы с прикладными информационными программами, используемыми в организации здравоохранения, работы в команде, ведении медицинской документации.
Не зачтено	Не имеет практического опыта работы с нормативными правовыми документами, работы с прикладными информационными программами, используемыми в организации здравоохранения, работы в команде, ведении медицинской документации.

**8. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики****8.1. Основная литература**

Таблица 10. Список основной литературы

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1.	Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник /В.А. Медик, В.К. Юрьев. – 3-е изд., перераб.и доп. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 287 с.
----	---

## 8.2. Дополнительная литература

Таблица 11. Список дополнительной литературы

№ п/п	Наименование
1.	Медицинская статистика: учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования / Е.Е. Лобанова, А.В. Кочубей, Э.С. Антипенко, Н.Г. Дедова, А.Ф. Лебедева, И.О. Кочеткова. – М.: МГМСУ, 2015. – 128 с.

## 8.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения практики

Таблица 12. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1.	«Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2.	Министерство здравоохранения РФ	<a href="http://www.rosminzdrav.ru">http://www.rosminzdrav.ru</a>
3.	Департамент здравоохранения Москвы	<a href="http://www.mosgorzdrav.ru/">http://www.mosgorzdrav.ru/</a>
4.	Росздравнадзор РФ	<a href="http://www.roszdravnadzor.ru/">http://www.roszdravnadzor.ru/</a>
5.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
6.	Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ)	<a href="http://www.who.int/">http://www.who.int/</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии, используемые в учебном процессе:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе
- доступность конспектов лекций в компьютерном классе
- страница кафедры на официальном сайте МГМСУ им. А.И. Евдокимова

### 9.1. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных компетенций часть занятий проводится с использованием программного обеспечения:

- Операционная система типового дистрибутива АИС ФССП России (GosLinux)
- The Document Foundation «LibreOffice»
- 1С – Университет проф

### 9.2. Информационные справочные системы

- Internet, «КонсультантПлюс», Федеральная служба государственной статистики
- Электронная библиотека медицинского вуза "Консультант студента" адрес: <http://www.studmedlib.ru/book>

## 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При реализации образовательной программы для проведения практики

- Организация профессиональной деятельности ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

*Название практики*

используются следующие компоненты материально-технической базы МГМСУ им. А.И. Евдокимова: аудиторный фонд, материально-технический фонд, библиотечный фонд.